

# Informationen zur Fotoeinreichung

Datenübergabe | Hintergrundinfos

plan33 GbR • Rathausstraße 47 • 56862 Pünderich  
T 0 65 42 / 962 184



## Rechtliches

Bevor Sie ein Foto veröffentlichen bzw. unter eine CC-Lizenz stellen, sollten Sie sich im Klaren darüber sein, dass damit keine Rechte Dritter verletzt werden. Dafür sind Sie als Fotograf alleine verantwortlich, und im Falle einer Abmahnung oder eines Rechtsstreites könnte Sie dies teuer zu stehen kommen. Vor allem ist hier das [Recht am eigenen Bild](#) zu beachten. Eine Fülle an Informationen zu diesem Thema bietet die Seite [www.rechtambild.de](http://www.rechtambild.de).

## Text und Foto zur Person

Jeder Fotograf, der gerne mit Namen oder Pseudonym genannt werden möchte, erhält auf moselbild.de eine eigene Seite mit seinem "Profil". Hierzu senden Sie uns bitte einen kurzen Text, in dem Sie sich als Fotograf den Besuchern vorstellen. Ein Foto von Ihnen ist zwar kein Muss, gibt dem Ganzen aber eine persönlicheres Note. Beispiele hierzu finden Sie reichlich auf den Seiten der anderen Fotografen.

## Bildformat

Senden Sie uns Ihre Fotos bitte als **JPG-Datei mit einer maximalen Höhe bzw. Breite von 3500 Pixeln**. Ob Hochformat oder Querformat spielt keine Rolle, nur die Orientierung sollte stimmen (Ihr Foto sollte z.B. nicht auf dem Kopf stehen).

## Datenübergabe und Verzeichnisstruktur

Für die Veröffentlichung Ihrer Fotos auf [www.moselbild.de](http://www.moselbild.de) müssen diese mit ein paar Informationen wie Fotograf, Bildtitel und Kategorie versehen werden. Um Ihren Aufwand hierbei möglichst gering zu halten, haben wir uns entschlossen, **zur Übermittlung dieser Daten eine Struktur von Datei- und Ordernamen** zu verwenden. Das heißt Sie übergeben uns einen Datenträger, auf welchem Ihre Fotos nach wie folgt beschriebenen Schema abgelegt sind, und den Rest übernehmen dann wir:

### 1. Hauptordner mit Ihrem Namen oder Pseudonym

Hierbei handelt es sich i.d.R. um Ihren eigenen Namen in normaler Schreibweise, oder, falls Sie anonym bleiben möchten, um das von Ihnen gewählte Pseudonym. Alle Unterordner (Punkt 2) legen Sie bitte in diesem Ordner ab.

### 2. Moselbild-Kategorien und Verschlagwortung

Je besser Ihre Fotos mit Schlagwörtern versehen sind, umso besser können sie über Suchmaschinen wie z.B. in der Google Bildersuche gefunden werden. Auch auf moselbild.de selbst ist mittelfristig eine Suchfunktion vorgesehen. Das ist aber erst sinnvoll umsetzbar, wenn ein Großteil der Fotos entsprechend verschlagwortet ist. Mindestens ein Schlagwort benötigen in jedem Falle für die Zuordnung zu einem der Kategorien wie "Mosel", "Eifel", "Hunsrück" usw., die rechts über das Menü aufrufbar sind.

Sie haben in diesem Rahmen zwei Möglichkeiten:

#### 2.a) ausführliche Verschlagwortung

Falls Sie Ihre Fotos selbst mit (mehreren) Schlagwörtern versehen möchten, tragen Sie diese bitte in das IPTC-Feld "keywords" ein (näheres s.u. unter [Hintergrundinformationen](#)). Da moselbild.de primär als Bilderfundus für Betriebe in der Region gedacht ist, bevorzugen wir hier die Deutsche Sprache mit korrekter Groß- und Kleinschreibung. Dies ist nichts anderes als eine Empfehlung, die Sie keineswegs davon abhalten soll, eine schon bestehende Verschlagwortung beizubehalten.

In jedem Fall aber sollte es sich bei einem Ihrer Schlagwörter um den Namen des gewünschten Moselbild-Kategorien handeln. Verwenden hierzu bitte **nicht** die bei Alternative 2.b) erforderlichen Unterordner!

Ein paar Überlegungen und Erfahrungen zur Verschlagwortung von Fotos finden Sie auch in einem Beitrag auf [Digital Workflows](#).

#### 2.b) alternativ Kategorien von moselbild.de als Unterordner

Wenn Ihnen die Software zur Vergabe von Schlagwörtern Probleme bereitet und Sie daher Ihre Fotos nur in die Moselbild-Kategorien einsortieren möchten, legen Sie diese bitte in exakt wie folgt benannte Unterordner: Architektur, Augenblicke, Eifel, Hunsrück, Mosel, Ortsansichten, Pflanzen, Tiere, Veranstaltungen, Verschiedenes, Wein.

Ggf. bereits in den IPTC-Daten hinterlegte Schlagwörter werden in diesem Fall ignoriert und überschrieben!

### 3. Titel oder Bezeichnung für das Foto als Dateiname

Gemäß Lizenzbedingungen muss bei Verwendung des Fotos dessen Titel in der Quellenangabe genannt werden. Da gerade auf Printmedien der Platz hierfür sehr beschränkt sein kann, versuchen Sie bitte, den **Titel möglichst kurz und prägnant** zu halten. Den Titel tragen Sie bitte im **Dateinamen** des betreffenden Fotos ein (z.B. „Frosch an der Fähre.jpg“ oder „Frosch an der Fähre 2“ bei ähnlichen Motiven). Verwenden Sie hierbei bitte keine Unterstriche an Stelle von Leerzeichen.

Für den Download benennen wir die Datei übrigens nach einem einheitlichen Schema um. Hierzu ist es wichtig, dass Sie **niemals einen Bildtitel doppelt vergeben**.

TIPP: Legen Sie die leere Ordnerstruktur mit Ihrem Namensordner und den darin (falls benötigt) enthaltenen Kategorieordnern einmalig als Vorlage an. Für die Einreichung neuer Fotos kopieren Sie diesen Ordner mitsamt Unterordnern in ein neues Verzeichnis und sortieren die Fotos darin ein.

## Hintergrundinformationen

Digitale Fotos sind i.d.R. mit zahlreichen „Metainformationen“ versehen, die sich vornehmlich in die Standards "IPTC", "Exif" und "XMP" untergliedern und von verschiedenen Programmen oder Geräten ausgelesen und bearbeitet werden können. Neben technischen Informationen darüber, wie das Bild zustande kam, können hier auch Informationen über den Fotografen und die Lizenzbedingungen hinterlegt werden.

Die technischen Informationen in den Metadaten Ihrer Fotos lassen wir i.d.R. unangetastet. Um bei den die Lizenzierung betreffenden Informationen für größtmögliche Klarheit zu sorgen, beschreiben wir die damit verbundenen Felder nach einem einheitlichen Schema komplett neu. Als Ausgangspunkt nehmen wir hier bestimmte IPTC-Datenfelder. Was wir in diese Felder eintragen (Änderungen unter Vorbehalt), und wo Sie bei Bedarf ggf. mit Ihrer Bildbearbeitungssoftware oder z.B. [IrfanView](#) noch Hand anlegen können, entnehmen Sie bitte dieser Tabelle:

IPTC-Feld	Feld in Irfanview	Feldinhalt/Herkunft des Inhalts
ObjectName	Document Title	Titel (aus <b>Dateiname</b> übernommen)
Keywords	Keywords	In dieses Feld können durch Komma getrennte Schlagwörter eingetragen werden. Im Einfachsten Fall wird in dieses Feld eine Moselbild-Kategorie anhand des Ordnernamens übernommen.
By-line	Author (byline)	Name/Pseudonym des Fotografen (aus <b>Ordnername</b> übernommen)
Caption-Abstract	Caption (description)	In diesem Feld können Sie <b>optional</b> eine etwas ausführlichere Beschreibung Ihres Fotos <b>eintragen</b> . Diese erscheint ggf. als Untertitel in der Bildvorschau.
CopyrightNotice	Copyright	„CC-by-sa 3.0 <Name des Fotografen>“ (Eintrag erfolgt <b>automatisch</b> )
SpecialInstructions	Special Instructions	Lizenzverweis: <a href="http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/">http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/</a> (Eintrag erfolgt <b>automatisch</b> )
Source	Source	Link zur jeweiligen Fotografenseite auf <a href="http://www.moselbild.de">www.moselbild.de</a> in Kurzform (Eintrag erfolgt <b>automatisch</b> )